

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	STELLA BEDOYA GUZMAN				CÉDULA	34509049	
FECHA DE INFORME	29/ago/2025	TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1175-2025						
VALOR DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE, (\$10.890.000)						
VALOR DE LA CUOTA	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$5.445.000) MCTE				CUOTA No.	DOS (2)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YULIAN VALENCIA BUITRAGO						
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios Profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana						
FECHA DE INICIO	31/jul/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/ago/2025		
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS					
1	Realizar, orfear y notificar respuestas de los PQRS y requerimientos de entres de control recibidos a través del sistema de gestión documental	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Proyecté oficios a PQRS con radicados Nos. 202541730100009771 y 20254173010012404.</p>					
2	Realizar, orfear y notificar respuestas para dar contestación a las acciones de tutelas en donde el organismo es accionado o vinculado, según los lineamientos del sistema de gestión documental.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Proyecté las respuestas a las acciones de tutela identificadas con radicado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2025 - 853 -2025 - 290 -2025 – 227 -2025 – 294 -2025 – 10225 -2025 – 234 -2025 – 219 -2025 – 882 -2025 - 883 					

3	Formar parte de los grupos de trabajo, brindando asistencia jurídica en las reuniones que le sean asignadas por el supervisor.	No realice actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
4	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que se consideren pertinentes.	Asistí a capacitación virtual, sobre el tema “El riesgo Público,” el día 13 de agosto del 2025, a las 10:00 a.m.,. la conexión se realizó mediante el link: mmet.google.com/ukz-avzx-bba
ANEXO EVIDENCIAS		<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1xRGgQMD1rrGY54-2edvFVBj86XVZ3M2q Cada una de las evidencias o soportes deben estar debidamente organizados y se propone la siguiente estructura de carpetas (CONTRATO/CUOTA/OBLIGACION), cómo insumos para la revisión y control por parte de los supervisores o los entes de control, dado el caso que los requieran. NOTA: Dichas evidencias o soportes deben estar guardados en el drive que se ha definido para tal fin la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, por medio del CTO.</p>
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud <u> X </u> Pensión <u> X </u> Riesgos Profesionales <u> X </u>, teniendo en cuenta el valor del IBC \$2.178.000 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u> </u> Anticipada: <u> X </u> Extemporánea: <u> </u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. 9490319857, pagada el 15/ago/2025, a través del operador Aportes en Línea y correspondiente al periodo de pago ago/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u> </u> NO <u> X </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u> </u> NO <u> X </u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <u> </u> NO <u> X </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
OBSERVACIONES		

FIRMA CONTRATISTA	
-------------------	---